

Số: 36 /KH-BV

Minh Hóa, ngày 22 tháng 11 năm 2017

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2017

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch:

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT- BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ về việc Sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 25/5/2015 của Liên Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng, y sỹ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Liên Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Liên Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 118/QĐ-SNV ngày 04/4/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp

đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP năm 2017 cho Sở Y tế và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 1863/KH-SYT ngày 03/11/2017 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp Bệnh viện đa khoa Minh Hóa năm 2017; Công văn số 1701/SNV-CCVC ngày 9/11/2017 của Sở Nội vụ về việc thẩm định kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa trực thuộc Sở Y tế;

Căn cứ Hướng dẫn số 1396/HD-SYT ngày 20/6/2016 của Sở Y tế về việc hướng dẫn công tác xét tuyển viên chức sự nghiệp;

Căn cứ Công văn số 1938/SYT ngày 14/11/2017 của Sở Y tế về việc ủy quyền xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 cho Bệnh viện đa khoa Minh Hóa.

II. Nội dung kế hoạch:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 08 chỉ tiêu *(Có biểu phụ lục số 1 đính kèm)*

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 07 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng:

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển:

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

- + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- + Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
- + Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- + Quyết định phân công, bố trí công tác của Sở Y tế: đối với người dự tuyển là bác sĩ chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng
- + Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì ngoài các thành phần hồ sơ theo quy định nộp thêm bản chứng thực hợp đồng lao động, sổ Bảo hiểm xã hội và bản ghi quá trình đóng Bảo hiểm xã hội (nếu có);
- + Ba phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng.
- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cmx32cm (ngoài bì có ghi rõ mã số, hạng chức danh nghề nghiệp và vị trí dự tuyển; ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc và liệt kê đầy đủ các loại giấy tờ có ở trong hồ sơ).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển:

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm/01 Hội đồng tuyển dụng

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Lệ phí đăng ký xét tuyển: 500.000đ/người (Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

3.5. Thời gian, thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian, thời hạn thu nhận hồ sơ: Từ ngày 01/12/2017 đến hết ngày 28/12/2017; buổi sáng từ 07h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 trong các ngày làm việc.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức – Hành chính, Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa.

(Địa chỉ: Tiểu khu 9 – Thị trấn Quy Đạt – Minh Hóa - Tỉnh Quảng Bình)

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực hiểu biết về vị trí dự tuyển, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ:

Căn cứ vị trí việc làm, Hội đồng quyết định nội dung ôn tập cụ thể và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn.

3.6.1. Đối với vị trí việc làm của chức danh Bác sĩ (hạng III):

+ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

+ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y tế dự phòng, Y sỹ;

+ Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 4/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “*đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*”;

+ Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

3.6.2. Đối với vị trí việc làm của chức danh Điều dưỡng (hạng IV):

+ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

+ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng, Hộ sinh, Kỹ thuật Y;

+ Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở Y tế;

+ Quyết định số 2151/QĐ-BHYT ngày 04/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “*đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*”;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

3.6.3. Đối với các vị trí việc làm của chức danh kỹ sư (hạng III) ngành công nghệ kỹ thuật môi trường:

+ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

+ Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 4/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “*đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh*”;

+ Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

+ Thông tư số 18/2009/TT-BYT ngày 14/10/2009 của Bộ Y tế hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- + Thông tư số 58/2015/TTLT-BYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Liên Bộ Y tế - Bộ Tài nguyên môi trường quy định về quản lý chất thải y tế;
- + Thông tư Liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Liên Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;
- + Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

3.6.4. Đối với các vị trí việc làm của chức danh kỹ sư (hạng III) ngành công nghệ thông tin:

- + Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;
- + Quyết định số 2151/QĐ-BYT ngày 4/6/2015 của Bộ Y tế về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện "đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh";
- + Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;
- + Kế hoạch ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin giai đoạn 2016 – 2020 của Bộ Y tế, ban hành kèm theo Quyết định số 445/QĐ-BYT ngày 05/2/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế;
- + Thông tư Liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 01/10/2014 của Liên Bộ Khoa học và công nghệ - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;
- + Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

3.7. Tổ chức ra đề phỏng vấn:

3.7.1. Phương án, trình tự ra đề và niêm phong bảo mật đề:

- Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phân công ra đề cho các thành viên.
- Các thành viên trong Ban Kiểm tra, sát hạch xây dựng câu hỏi độc lập dựa trên số lượng vị trí tuyển dụng, số lượng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và nội dung ôn tập đã được thông báo.
- Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức ghép đề theo quy định.
- Đề phỏng vấn hoàn chỉnh được niêm phong theo chế độ mật trước sự chứng giám và giám sát của Ban giám sát theo quy định; việc giao nhận, mở đề phải được lập biên bản theo quy định.

3.7.2. Kết cấu, số lượng đề:

- Kiến thức của đề phỏng vấn: Nội dung đề phỏng vấn phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển và nội dung kiến thức ôn tập về năng lực hiểu biết về vị trí dự tuyển, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Kế hoạch số 1863/KH-SYT ngày 03/11/2017 của Sở Y tế tỉnh Quảng Bình; Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 của đơn vị và Nội dung ôn tập được thông báo cho người dự tuyển.

- Hình thức và kết cấu đề phỏng vấn: Đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề kết cấu theo thang điểm 100, trong đó phần năng lực hiểu biết về vị trí dự tuyển 30 điểm và phần kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 70 điểm; đề phỏng vấn có đề, đáp án và thang điểm chi tiết.

- Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển để quyết định số lượng đề phù hợp cho mỗi vị trí dự tuyển.

3.8. Tổ chức phỏng vấn:

3.8.1. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn

3.8.2. Tiến hành triển khai:

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức chọn đề phỏng vấn bảo đảm đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm;

- Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trường ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định;

- Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trường ban kiểm tra, sát hạch.

3.9. Cách tính điểm:

Căn cứ Điều 12, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ, cách tính điểm xét tuyển như sau:

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

đ. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

3.10. Xác định người trúng tuyển:

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa xem xét, quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa lập danh sách báo cáo Giám đốc Sở Y tế tỉnh Quảng Bình để quyết định người trúng tuyển.

d. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.11. Gửi thông báo trúng tuyển đến người dự tuyển:

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả xét tuyển của Giám đốc Sở Y tế; Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa gửi giấy báo trúng tuyển viên chức sự nghiệp bằng văn bản tới người dự tuyển qua đường bưu điện theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Nội dung thông báo ghi rõ thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc..

3.12. Ký Hợp đồng làm việc:

a. Người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP. Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa có trách nhiệm thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức.

b. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì không thực hiện việc ký hợp đồng làm việc và có văn bản gửi Sở Y tế để hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

c. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết theo quy định tại Khoản 3 Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BYT thì Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hoá báo cáo Sở Y tế xem xét quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm có đủ các điều kiện quy định Điểm a Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

d. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa đề xuất và báo cáo Sở Y tế quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

III. Dự kiến lịch thu hồ sơ, hoạt động của Hội đồng:

1. Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng (Báo Quảng Bình, Trang Thông tin Điện tử Quảng Bình, Trang Thông tin Điện tử Sở Y tế Quảng Bình, Trang Thông tin điện tử đơn vị và niêm yết tại khu Nhà điều hành của đơn vị ngày 01/12/2017.
2. Thời gian thu nhận hồ sơ: Từ ngày 01/12/2017 đến hết ngày 28/12/2017; buổi sáng từ 07h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00 trong các ngày làm việc.
3. Thời gian tổ chức xét tuyển: Bắt đầu từ ngày 29/12/2017.
4. Thời gian niêm yết danh sách đủ điều kiện xét tuyển: 02/01/2018.
5. Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn: 02/01/2018.
6. Thời gian tổ chức phỏng vấn: 17/01/2018.
7. Thời gian tổng hợp kết quả xét tuyển: 18/01/2018.
8. Thời gian báo cáo kết quả xét tuyển của Hội đồng xét tuyển: 19/01/2018.
9. Thời gian niêm yết công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người tuyển dụng: 22/01/2018.
10. Thời gian nhận phúc khảo kết quả xét tuyển: 22/01/2018 - 02/02/2018.
11. Thời gian tổ chức phúc khảo kết quả xét tuyển (nếu có): 05/02/2018 - 27/02/2018.
12. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị Sở Y tế công nhận kết quả xét tuyển: dự kiến ngày 01/3/2018

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 của Bệnh viện đa khoa Minh Hóa sau khi được Sở Y tế thẩm định sẽ được thông báo công khai trên Báo Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Sở Y tế Quảng Bình, Trang thông tin của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa và được niêm yết công khai tại khu Nhà điều hành của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa.
2. Thành lập tổ thu hồ sơ và tổ chức thu nhận hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.
3. Thành lập Ban giám sát, có nhiệm vụ giúp giám đốc Bệnh viện giám sát toàn bộ quá trình xét tuyển viên chức của Hội đồng xét tuyển viên chức theo quy định tại Điều 25, quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.
4. Thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, thành phần Hội đồng thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Tùy theo số lượng thí sinh dự tuyển, vị trí tuyển dụng; Chủ tịch Hội đồng xét tuyển căn cứ Điều 23 Thông tư số 16/2012/TT-BNV của Bộ nội vụ để Quyết định số lượng và thành phần của Ban Kiểm tra sát hạch sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Y tế.

7. Hội đồng xét tuyển viên chức của đơn vị được sử dụng con dấu, tài khoản của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa trong các hoạt động của Hội đồng.

8. Hội đồng xét tuyển viên chức triển khai thực hiện xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 theo đúng kế hoạch đã được Sở Y tế Quảng Bình phê duyệt; theo Luật viên chức và các văn bản quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 của Bệnh viện đa khoa huyện Minh Hóa. Kính đề nghị Sở Y tế Quảng Bình xem xét, thẩm định để đơn vị triển khai xét tuyển theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Lưu: TCHC-VT.

GIÁM ĐỐC



Đình Viễn Anh

TỔNG HỢP
SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP HƯỞNG LƯƠNG TỪ
NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2017
(Kèm theo Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 số 386 /KH-BV,
ngày 22 /11/2017 của Bệnh viện đa khoa Minh Hóa)

TT	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
					Thi tuyển	Xét tuyển	
1	134	125	9	8	0	8	

NGƯỜI LẬP BIỂU



Phan Thị Hồng Thắm

GIÁM ĐỐC



Đình Viễn Anh

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA MINH HÓA

Phụ lục: 2

BẢNG TỔNG CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP HƯỚNG LƯƠNG TỪ NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2017
(Kèm theo Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2017 số: 86 /KH-BV, ngày 22/11/2017 của Bệnh viện Đa khoa Minh Hóa)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, chức danh nghề nghiệp viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
				Trình độ chuyên ngành, đào tạo	Trình độ Tin học	Trình độ Ngoại ngữ	Điều kiện khác
X.1	Bác sĩ hạng III, Mã số V.08.01.03	01	Khám, điều trị tại khoa ngoại	Đại học, Ngành bác sĩ đa khoa	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng
X.2	Bác sĩ hạng III, Mã số V.08.01.03	02	Khám, điều trị tại khoa Cấp cứu-Hội sức tích cực và chống độc	Đại học, Ngành bác sĩ đa khoa	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng
X.3	Bác sĩ hạng III, Mã số V.08.01.03	01	Khám, điều trị tại khoa nhi	Đại học, Ngành bác sĩ đa khoa	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng
X.4	Bác sĩ hạng III, Mã số V.08.01.03	01	Khám, điều trị tại khoa Nội	Đại học, Ngành bác sĩ đa khoa	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên	
X.5	Điều dưỡng hạng IV, V.08.05.13	01	Điều dưỡng khoa Cấp cứu-Hội sức tích cực và chống độc	Trung cấp trở lên, ngành Điều dưỡng đa khoa	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc A trở lên	Bậc 1 (A1) trở lên hoặc A trở lên	

x.6	Kỹ sư hạng III, Mã số V.05.02.07	01	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn	Đại học, ngành công nghệ kỹ thuật môi trường	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên
X.7	Kỹ sư hạng III, Mã số V.05.02.07	01	Duy trì, bảo hành, bảo dưỡng các mạng thông tin, máy tính của đơn vị	Đại học, ngành công nghệ thông tin	Tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản hoặc B trở lên	Bậc 2 (A2) trở lên hoặc B trở lên

NGƯỜI LẬP BIỂU

Phan Thị Hồng Thắm

Phan Thị Hồng Thắm

GIÁM ĐỐC



Đình Viễn Anh